

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

בקשה לקבלת הצעות מחיר

עבור התקשרות מסגרת לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות

ברחבי הארץ

ינואר 2022

- הסתדרות העובדים הכללית החדשה -

בקשה לקבלת הצעות מחיר להתקשרות מסגרת לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי

ההסתדרות ברחבי הארץ

(להלן-"הבקשה")

הנספחים המתוארים להלן מצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה :

מנהלה	נספח א' -
מפרט וכתב כמויות	נספח ב' -
ניסיון המציע, התחייבות לשמירה על סודיות, איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה, פירוט ניסיון ותצהיר תשלום שכר מינימום, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"א-1976	נספח ג' 1-5 -
טיוטת הסכם	נספח ד' -
נספח ד' להסכם - ביטוח	
רשימת אתרי ההסתדרות	נספח ה' להסכם -
בטיחות -	נספח ו' להסכם -
טופס הצעת הספק	נספח ה' -
ערבות הגשה, ערבות ביצוע	נספח ו' 1, 2 -
תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף	נספח ז' -
נוסח הגשת שאלות הבהרה	נספח ח' -
סיכום רשימת תצהירים ומסמכים להגשה	נספח ט' -

נספח א'

מנהלה

א. מבוא

1. הסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן: "המזמין") מבקשת להתקשר בהסכם מסגרת עם ספק/ים המסוגלים לספק ולהתקין ריהוט משרדי (להלן: "השירות") באתרי ההסתדרות ברחבי הארץ, מעת לעת ועפ"י הצורך, כמפורט במפרט.
 2. השירות כולל אספקת הריהוט משרדי והתקנתו באתרים, והכל בהתאם למפרט המצורף **כנספח ב'** (להלן: "המפרט"). המזמין יהיה רשאי לשנות את פרטי ההזמנה ו/או המפרט ו/או את העבודות או סוגיהן.
 3. חוברת זו מכילה את מסמכי ההזמנה. מסמכים אלה הינם רכושו של המזמין ואין לעשות בהם כל שימוש למעט הגשת הצעה כנדרש בהזמנה.
 4. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות וללוח הזמנים המופיעים בטבלה שלהלן. **אין להגיש את ההצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.**
 5. למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש המציע לעשות כן בהתאם להוראות ההזמנה, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי ההזמנה ולתנאיה.
 6. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי ההזמנה או ההצעה עלולים להביא לפסילתה של ההצעה על ידי וועדת הרכש של המזמין ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
 7. **שאלות הבהרה -**
- המציעים רשאים להעביר שאלות הבהרה בקשר למסמך זה באופן מרוכז עד ליום 31.01.22 בשעה 16:00 לכתובת דוא"ל sharon@rfp-consult.co.il. השאלות יועברו ע"ג קובץ אקסל בלבד, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. על המציע למלא את כל סעיפי הנוסח כאמור ללא יוצא מן הכלל.
- מובהר כי שאלות אשר יועברו שלא עפ"י הניסוח **כנספח ח'** ו/או ללא כל הפרטים המבוקשים, לא ייענו.
- תשובות יועברו במרוכז ע"י ההסתדרות לכל המציעים עד ליום 03.02.22 מסמך התשובות יצורף להצעת המציע ויהווה חלק בלתי נפרד מבקשה זו.
8. את ההצעה יש להגיש עם חוברת זו בצירוף הנספחים, תשובות לשאלות הבהרה, פרוטוקול והסכם ההתקשרות החתומים על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
 9. הבהרות או שינויים בנוגע להזמנה, אשר יינתנו על ידי המזמין, יהיו תקפים רק אם יינתנו בכתב.

10. המזמין אינו כפוף לחובת המכרזים ומובהר כי על הזמנה זו, על הצעה שיגיש המציע ועל ההליך כולו לא חלים ולא יחולו דיני המכרזים.
11. למזמין שמורה זכות בלעדית ובלתי ניתנת לערעור לקיים התמחרות בין המציעים, לנהל משא ומתן עם המציעים או מי מהם לא לבחור כל הצעה, לבחור הצעה כל שהיא ולממש את כולה או חלקה, לבטל את ההליך ככל שיש מציע אחד, לשנות את תנאיה- וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
12. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למזמין שמורה הזכות לפצל את הזמנתו, כולה או חלקה, בין מספר מציעים לרבות פיצול בין הזמנת עבודה והזמנת אספקת האביזרים או למסור הזמנה מלאה או חלקית למציע יחיד- על פי שיקול דעתו הבלעדי.
13. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים במסמכי ההזמנה בכל עת לרבות לשינוי המועדים הקבועים בה ו/או לביטולה בכלל.
14. בהגשת הצעתו ייראה המציע כמי שכל העבודות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תישמע מצידו כל טענה לגבי כל עניין הקשור בהזמנה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי הוא מסכים לתנאי ההזמנה להציע הצעות.
15. למציע לא תהינה כל טענות כלפי המזמין בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך הגשת ההצעה מטעמו, מכל סוג שהוא, בין אם הצעתו זכתה ובין אם לאו.

ב. תנאי ההזמנה

1. המסמכים המפורטים להלן מצורפים לכתב הזמנה זה ומהווים יחד את מסמכי ההזמנה (להלן: "מסמכי ההזמנה"):

מפרט : נספח ב' :

ניסיון המציע, התחייבות לשמירה על סודיות, איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה, פירוט ניסיון ותצהיר תשלום שכר מינימום, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"א-1976

טיוטת הסכם : נספח ד' :

ביטוח : נספח ד' להסכם :

רשימת אתרי ההסתדרות : נספח ה' להסכם :

בטיחות : נספח ו' להסכם :

טופס הצעת הספק : נספח ה' :

ערבות הגשה, ערבות ביצוע : נספח ו' 1-2 :

תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף : נספח ח' :

רשימת אתרי ההסתדרות : נספח ז' :

נספח ח':	נוסח הגשת שאלות הבהרה
נספח ט':	סיכום רשימת תצהירים ומסמכים להגשה

2. על המציע לעמוד במלוא תנאי הסף והדרישות כמפורט להלן:

2.1. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יכול שיביא לפסילתה המיידית של ההצעה, מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יכול שיביא לפסילתה המיידית של ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים, ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

2.2. על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים, ולצרף להצעתו את המסמכים המפורטים:

2.2.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל;

2.2.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין.

2.2.3. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

2.2.4. למציע מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2018-2020.

לשם הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע אישור ר"ח.

2.2.5. למציע נסיון באספקת ריהוט משרדי והוא פעיל בשוק בתחום זה באופן רציף ב-5 השנים האחרונות לפחות.

2.2.6. המציע סיפק ריהוט משרדי לפחות לשלושה גופים/מוסדות גדולים בשלוש השנים האחרונות, בסך של לפחות 250,000 ₪ כ"א;

2.2.7. המציע בעל יכולת לספק שירותי נגרות אומן, (אם בעצמו ואם באמצעות קבלן משנה) לצורך ביצוע שינויים ותיקונים בריהוט ו/או ייצור ריהוט בהתאמה אישית במקרים של מידות מיוחדות (Custom Made).

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיפים 2.2.5-2.2.7 – יגיש המציע תצהיר חתום ע"י עוזר בנוסח המפורט בנספח ז'.

2.2.8. רכישת חוברת ההזמנה.

2.2.9. השתתפות בהליך מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, בסכום של 20,000 ₪, שתהיה בתוקף למשך 3 חודשים מיום הגשת ההצעה. הערבות תוגש בנוסח המחייב המצ"ב כנספח ו-1. בכל מקרה של דחיית מועד הגשת ההצעה יידחה מועד תוקפה של הערבות בהתאם.

2.3. דרישות נוספות

2.3.1. על המציע להמציא האישורים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו – 1976. יש להמציא אישור מאת "פקיד מורשה", כהגדרתו בסעיף 1 לחוק לעיל.

2.3.2. אם המציע הינו תאגיד, אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו, ואישור עו"ד/רו"ח בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי ההזמנה/הצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

2.3.3. על המציע שהוא תאגיד לצרף חו"ד רו"ח, וככל שהוא אינו תאגיד, תצהיר מאומת על ידי עורך דין על איתנות פיננסית וכי לא מתנהלות תביעות נגד המציע אשר עלולות לפגוע באיתנות הפיננסית שלו והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהזמנה.

2.3.4. על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בדבר ביצוע לפחות תשלומי שכר מינימום על ידו וקיום כלל חוקי העבודה, התקנות הצווים וכן את ההסכמים הקיבוציים ככל שקיימים לרבות צווי הרחבה.

2.3.5. על המציע לצרף הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב חתומה על ידו. ככל שהצעת המציע תזכה יחתים המציע גם את עובדיו על הצהרה כאמור.

2.3.6. על המציע לצרף תצהיר חתום על ידו ומאומת על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו – 1976

דרישות סעיף זה ימולאו בנוסח נספחים ג 1-5 המצ"ב

ג. הליך ההזמנה יערך בהתאם לשלבים, לתנאים ולמועדים המפורטים להלן:

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב	
10:00 - 15:00	25.01.22	16.01.22	את מסמכי ההזמנה ניתן לרכוש תמורת 500 ש"ח כולל מע"מ, שלא יוחזרו בכל מקרה. הרכישה כאמור תתאפשר אך ורק באמצעות העברה/הפקדה בנקאית לחשבון מס' 600994, בסניף 063 איילון עסקים חולון, בנק הפועלים ע"ש הסתדרות העובדים הכללית החדשה תוך ציון שם המעביר/מפקיד וכן יעד התשלום "עבור הליך מסגרת לאספקת והתקנת ריהוט משרדי". לאחר הרכישה, יש לשלוח העתק אישור/הפקדה הכולל את הפרטים כאמור לדוא"ל shiras@histadrut.org.il ולציין שם מלא, מס' טלפון וכתובת דוא"ל עדכנית. קבלה וחוברת ההליך בפורמט PDF יועברו בדוא"ל חוזר לרוכש לפי הפרטים שיצוינו כאמור, עם הצגת אישור הרכישה. טל' לבירורים: שירה 03-6921060.	רכישת חוברת ההזמנה	1
16:00	31.01.22		כל המציעים המשתתפים בהליך ההזמנה יהיו רשאים להפנות אל המזמין בקשות להבהרה ושאלות בכתב הנוגעות לפרטי, תנאי ומסמכי ההזמנה. בקשות ושאלות כאמור ייכתבו על גבי קובץ אקסל בנוסח המצורף כנספח ח' לבקשה זאת בלבד, ויופנו אל המזמין באמצעות משלוח דואר אלקטרוני בלבד לכתובת המוזכרת לעיל.	העברת שאלות הבהרה	2
18:00	03.02.22		תשובות רשמיות תישלחנה בכתב לכל המציעים משתתפים בהליך ההזמנה. מסמך הבהרות זה (ככל שתבקשנה הבהרות על ידי המציעים), כשהוא חתום ע"י המזמין יצורף למסמכי ההזמנה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	מענה על שאלות הבהרה	3
12:00	15.02.22		כל מציע המשתתף בהליך ההזמנה יגיש את הצעתו למזמין, בהתאם למפורט להלן: א. יש לחתום על כל אחד מעמודי מסמכי ההזמנה והנספחים הנלווים. אי חתימה על איזה מהמסמכים (כמו גם כל השמטה, שינוי או תוספת למסמכי ההזמנה) עלולה להביא לפסילת הצעה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמין. ב. יש להשלים את הפרטים החסרים בנספח הצעת המחיר, המצ"ב כנספח ה' לכתב ההזמנה.	הגשת ההצעות	4

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב
			<p>ג. למסמכי ההזמנה החתומים יש לצרף את כל האישורים, ההמלצות והמסמכים הנדרשים בכתב ההזמנה</p> <p>ד. כל מסמכי ההזמנה כאמור ירוכזו במעטפה סגורה וחתומה שעליה יצויין: " הצעה לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות ברחבי הארץ "</p> <p>המעטפות הסגורות ימסרו לידי שירה, במשרדי המזמינה ברחוב ארלוזורוב 93, בניין ב, קומה 2 חדר 201, טל 03-6921384.</p>	
			<p>המזמין יבחן את ההצעות שהתקבלו, ובמסגרת זו יהא רשאי לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות להצעתם והכל כמפורט להלן:</p> <p>א. המזמין יהא רשאי לנהל הליך של "התמחרות" עם המציעים, כולם או חלקם, לנהל עמס/מי מהם משא ומתן לגבי ההצעה והסכם ההתקשרות, לבטל את כתב ההזמנה, לפנות לצדדים שלישיים שלא הגישו הצעה במסגרת ההליך, וכן כל החלטה אחרת כמפורט בהזמנה זו.</p> <p>ב. המזמין יהיה רשאי כתנאי לבחירת הזוכה לראות אתר עבודה קודם וכן לבקש ולראות אביזרים המיועדים להכלל בהצעה וזאת מכלל המציעים או ממי מהם לפי שיקול דעת המזמין.</p> <p>ג. בסופו של שלב זה, המזמין יכריז על המציע אשר הצעתו לביצוע העבודות נבחרה על ידי המזמין.</p> <p>ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועד לבחירת ההצעה הזוכה או כל מועד אחר, ללא צורך בהסבר או בנימוק כל שהוא.</p>	בחירת הזוכה ההצעה
			<p>המזמין והמציע שנבחר יתקשרו בהסכם התקשרות (בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף כנספת ד' לכתב ההזמנה ו/או בכל נוסח אחר דומה אשר ייבחר על ידי המזמין).</p>	חתימת הסכם התקשרות
			<p>אספקת השירותים על ידי המציע, תהיה בהתאם לצרכי המזמין, עפ"י הזמנות רכש שתשלחנה לספק מעת לעת ולפי הצורך.</p>	תחילת מתן השירותים

כל המועדים הנקובים בטבלה לעיל ניתנים לשינוי על ידי המזמין באופן חד צדדי ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמי מהמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלשהן בקשר לכך.

ד. תנאים כלליים

1. מובהר בזאת כי ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה הינו הסכם מסגרת ואין המזמין מחויב בהזמנת ריהוט משרדי כלשהם או בכלל.
2. מובהר בזאת מפורש כי אין להגיש כל הסתייגות, התנייה הוספת שינויים וכיוצ"ב לדרישות ולתנאים שבהזמנה, וכי כל הסתייגות, תוספת, שינויים כאמור עשויה לפסול את ההצעה על פי שיקול דעת המזמין. מובהר בזאת, כי כל אי התאמה או בהירות שתטען על ידי מי מהמציעים תופנה כבקשת הבהרה על ידי המציע כאמור בסעיף ג'-2 לעיל.
3. מובהר בזאת כי לא תתקבל כל הצעה שאינה מתייחסת לכל הסעיפים הנדרשים.

4. הגשת ההצעות

את ההצעות, כאמור יש להגיש במעטפה חתומה וסגורה עליה ירשם " **הצעה לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות ברחבי הארץ**". אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע. המעטפה תוגש לתיבת ההצעות אצל המזמין עד ולא יאוחר מיום **15.02.22 בשעה 12:00**, ברח' ארלוזורוב 93 תל-אביב, לידי שירה בניין ב', קומה 2 חדר 201, טל' 03-6921060. הצעה שתוגש לאחר מועד זה תפסל על הסף ולא תפתח. לא יתקבלו הצעות באמצעות הדואר או בפקסימיליה.

5. ביטוח – בהגשת ההצעה יחתמו סעיפי הביטוח על ידי המציע ללא צורך באישורם על ידי המבטח מטעמו. דרישות הביטוח המפורטות בהזמנה יידונו אך ורק למול הקבלן הזוכה, ככל שיבקש לעשות כן. שינוי בדרישות, ככל שיעשה, יהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ההסתדרות. ככל שההסתדרות לא תאשר שינוי בדרישות הביטוח, תחול החובה על הקבלן לקיים את הביטוח על פי ההוראות הקבועות בהזמנה.

6. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 6.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים בהזמנה. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף לא יעלו לשלב השני, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 6.2 בשלב השני תיבדקנה על ידי המזמין /או מי מטעמו, ההצעות שעברו את השלב הראשון, בהתאם לאמות מידה שיקבעו על ידי המזמין בהתאם לצרכיו. בכלל זאת, יבחנו אמות המידה של מחיר מוצע, איכות השירות/העבודה, אמינות המציע, ניסיונו, המלצות, איתנות פיננסית וכיוצ"ב.
- 6.3 כמו כן, יהיה המזמין רשאי ליתן העדפה למציעים שמפעליהם מאוגדים בארגון עובדים, או שלא לאשר התקשרות עם גוף הפוגע בחופש ההתאגדות ו/או בזכויות עובדים.
- 6.4 המזמין יהיה רשאי ליתן העדפה למציעים אשר יציעו מוצרים מתוצרת ישראל ו/או שמרבית ייצורם נעשה בישראל.

6.5. ההסתדרות תהא רשאית (אך לא חייבת), לפנות לממליצים שצוינו, חלקם או כולם, ו/או לגורמים אחרים, לשם קבלת חו"ד לגבי המציע ו/או שירות שנתן וכן רשאית להתחשב בניסיון קודם שיש לה או לגורמים אחרים עם המציע.

6.6. ההסתדרות תהא רשאית, אך לא חייבת, שלא לקבל הצעה שציון האיכות הכולל שינתן לה נמוך לפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל.

6.7. המזמין יכול לבחור מספר מציעים מבין כלל המציעים, אשר השקלול של הצעתם ו/או המחיר המוצע הינם הטובים ביותר. ככל שיקבע ע"י ועדת הרכש של המזמין לבצע התמחרות/מו"מ ו/או כל הליך אחר בין המציעים שנבחרו, תבחר וועדת רכש את המציע הזוכה לאחר ההליך כאמור ותודיע למציעים האם נבחרה הצעתם או לא.

6.8. לאחר בחינת ההצעות תבחר ועדת הרכש של המזמין את הקבלן הזוכה ותודיע למציעים האם נבחרה הצעתם או לא.

6.9. ההסתדרות שומרת לעצמה את הזכות, ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, להתקשר עם המציע שימוקם בהליך לאחר המציע הזוכה.

7. הסכם ההתקשרות

המציע הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות, כפי שמופיע בנוסח המצורף למסמך זה או בנוסח אחר לפי שיקול דעת המזמין, על כל נספחיו. לאחר קבלת ההודעה על זכייתו, בתוך 5 ימים מיום ההודעה או במועד אחר שיקבע על ידי המזמין. המפרט, התשובות לשאלות והצעת המציע ומסמך הבהרות עם המציע כפי שיגובשו במהלך המו"מ יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם אשר ייחתם עם הספק. מובהר כי בין תנאי ההתקשרות על הזוכה למסור למזמין ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בהסכם המצ"ב, בלתי מותנית צמודה למדד לפקודת ההסתדרות העובדים הכללית החדשה בגובה של 10% מהתמורה השנתית המשוערת ובנוסח נספח ו-2 המצורף להזמנה.

8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות:

8.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות הזמנה זו ו/או לבטל את ההזמנה או חלקים ממנה בכל עת, ו/או לדחות את מועד ביצועה.

8.2. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר.

8.3. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות ההזמנה המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי ההזמנה שלדעת המזמין מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.

8.4. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

8.5. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה. כן יהיה רשאי המזמין ליתן למציע להשלים את הצעתו ככל שהיא חסרה ו/או לתקן טעות ולרפא כל פגם בהליך.

8.6. לפצל את השירותים נשוא הזמנה זו בין מספר זוכים להקטין או להרחיב את כמות השירותים, לבטל את ההליך או לדחות את ביצועו וכל זאת מבלי כל צורך למתן הסבר ו/או פיצוי ו/או שיפוי המציעים.

9. עיון בהצעה

9.1. מציע שלא זכה בהליך יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של המזמין לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

9.2. חלקים שלא יסומנו על ידי מציע כחסויים ו/או לא יוצגו לגביהם הנימוקים לחסיון יחשבו ככאלו שמבחינת אותו מציע העיון בהם מותר.

9.3. בכל מקרה, המזמין אינו מחויב לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון במקרה שאלו לא צוינו בהצעתו.

9.4. מובהר כי ההחלטה בדבר חשיפה או החיסיון של חלקים בהצעה היא בסמכות המזמין, ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין יחליט ללא צורך בנימוק החלטתו מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים או לצדדים שלישיים, מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך גם בחשיפת חלקים שהמציע ציין כחסויים.

9.5. בכל מקרה יובהר כי ההצעה הכספית של המציע וכן נתונים אותם מסר המציע לצורך עמידתו בתנאים המקדימים אינם חסויים.

9.6. כן יובהר כי המציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעת מציע אחר, בחלקים מקבילים לאלו שסומנו כסודיים בהצעתו.

10. בסתירה בין הוראות המודעה בעיתון לבין הוראות מסמכי ההזמנה, מסמכי ההזמנה יגברו.

11. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, ככל שההתקשרות תהיה עם כלל הגופים יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד. ככל שההתקשרות תהיה מול גוף אחד ויתר הגופים ישותפן על ידי המציע במתן השירות יש בנוסף, לצרף הסכמי התקשרות ביניהם ולציין את שם הגוף המוביל, מולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

בכבוד רב,

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

ה. הצהרה והתחייבות

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי הזמנה, והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא הזמנה זו וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע לרבות הנספחים הינם אמת.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד/ רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.






תאריך: _____





חתימה וחותמת: _____






1. רשימת המוצרים ומפרט טכני:

תאריך עדכון: 03.01.2022		מפרט ריהוט ונגרות - משרדים			
מס' פריט	תאור פריט	תמונה	מידות	מחיר	הערות
1	כורסא בודדת ייצור ישראל		רוחב: 83.7 עומק: 54 גובה: 81		ספת כורסא בודדת בד מיקרופיבר/בד רחץ גוונים לבחירת האדריכלית שילדה מעץ מלא, מושבים עשויים מבלוקים קפיצים וספוג גימור כריות גב עם כפתורים קאפיטונאז' רגלי עץ גוון לבחירת האדריכלית.
2	ספה דו ייצור ישראל		רוחב: 136.5 עומק: 54 גובה: 81		ספת דו מושבית בד מיקרופיבר/בד רחץ גוונים לבחירת האדריכלית שילדה מעץ מלא, מושבים עשויים מבלוקים קפיצים וספוג גימור כריות גב עם כפתורים קאפיטונאז' רגלי עץ גוון לבחירת האדריכלית.
3	ספה תלת ייצור ישראל		רוחב: 176.5 עומק: 54 גובה: 81		ספת תלת מושבית בד מיקרופיבר/בד רחץ גוונים לבחירת האדריכלית שילדה מעץ מלא, מושבים עשויים מבלוקים קפיצים וספוג. גימור כריות גב עם כפתורים קאפיטונאז' רגלי עץ גוון לבחירת האדריכלית.
4	זוג שולחנות סלונים		קוטר שולחן גדול 80 ס"מ וגובה 45 ס"מ קוטר שולחן גדול 60 ס"מ וגובה 45 ס"מ קוטר שולחן קטן 45 ס"מ וגובה 38 ס"מ.		זוג שולחנות עגולים סלונים פלטת עליזה עץ פורניר גוון לבחירת האדריכלית רגלי מתכת גוון לבחירת האדריכלית
5	שולחן פינה		קוטר שולחן גדול 45 ס"מ וגובה 45 ס"מ		שולחן עגול לפינה פלטת עליזה עץ פורניר גוון לבחירת האדריכלית. רגלי מתכת גוון לבחירת האדריכלית
6	כיסא אורח מנהל				כיסא אירוח שלד הכיסא והרגליים עשוי מתכת בגימור צבע אלקטרוסטטי בתנור בצבע שחור, ריפוד ובד רחץ לבחירת האדריכלית
7	כיסא אורח מנהל				כיסא אירוח שלד הכסא ורגליים מתכת בגימור צבע לבחירת האדריכלית, ריפוד בד רחץ לבחירת האדריכלית





מס' פריט	תאור פריט	תמונה	מידות	מחיר	הערות
8	כיסא אורח מנהל				כיסא אירוח שלד הכסא ורגליים מתכת בגימור צבע לבחירת האדריכלית, ריפוד בד רחיצ לבחירת האדריכלית
9	כיסא מנהל				כיסא מנהלים שלד הכסא מתכת רגלי ניקל PU שחור, על גלגלים ריפוד דמוי עור (אקולוגי) גוון שחור
10	כיסא חדר ישיבות				כיסא חדר ישיבות שלדה ממתכת בסיס וידיות בגוון שחור, רגל ניקל על גלגלים ריפוד בד מלא או רשת רחיצ לבחירה
11	שולחן חדר ישיבות		עד 360/140 ס"מ		שולחן חדר ישיבות במידות עד 360/140 ס"מ פליטה עליונה בעובי 28-45 מ"מ פורניר כולל פאזה לבחירת האדריכלית רגלי ספידר בגוון שחור ולבחירת האדריכלית כולל פתח לאביזר שולחן חיתוך והכנה כולל רגל ארון עם דלת לפתיחה MDF לכיסוי תקשורת
12	שולחן חדר ישיבות		עד 360/140 ס"מ		שולחן חדר ישיבות במידות עד 360/140 ס"מ פליטה עליונה בעובי 28-45 מ"מ פורמיקה (מלמין יצוק) לבחירת האדריכלית של חברת בירמן /מקור הפורמיקה או ש"ע רגלי ספידר בגוון שחור ולבחירת האדריכלית כולל פתח לאביזר שולחן חיתוך והכנה כולל רגל ארון עם דלת לפתיחה פורמיקה (מלמין יצוק) לכיסוי תקשורת

מס' פריט	תאור פריט	תמונה	מידות	מחיר	הערות
13	ארון נישה בלישכה		במידות משתנות עד 140/240/50 ס"מ		ארון בנישה - בסיס הארון גמר פורמיקה לבחירת האדריכלית כולל דלתות בארון תחתון וידיות חיצוניות לבחירה כולל תא אמצעי עץ גמר פורניר לבחירה, כולל מדפים בציפוי פורמיקה לבחירה, לרבות הלבשות סביב הנישה. פרזול וצירים טריקה שקטה, בלום או ש"ע.
14	שולחן מנהל כולל שלוחה		שולחן עד 300/90 ס"מ שלוחה עד 220/50 ס"מ		שולחן מנהל - רגל ספיידר מתכת גוון לבחירת האדריכלית, פלטת שולחן מילמין יצוק גוון לבחירה עובי 45 מ"מ לרבות קידוח כוס בפלטה להעברת צנרת חשמל. שלוחה במידות 220/50 ס"מ לפי תכנון 3 מגירות בגוון אחר +תא למקרר +תא כונן כולל יחידת קופסא עם מדף בחזית בגוון אחר לבחירת האדריכלית פרזול וצירים טריקה שקטה, בלום או ש"ע.
15	כיסא מזכירה				כיסא מזכירה 3 מצבים סינכרוני מרופד בד רחץ ידיות מתכוננות בסיס שחור עם גלגלים שלדה מתכת
16	ארון נישה מזכירה		מידות עד 140/240/50 ס"מ		ארון בנישה - בסיס הארון גמר פורמיקה לבחירת האדריכלית כולל דלתות בארון תחתון ועליון וידיות חיצוניות לבחירה, כולל חלוקה למדפים בציפוי פורמיקה לבחירה, לרבות הלבשות סביב הנישה. פרזול וצירים טריקה שקטה, בלום או ש"ע. פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע



מס' פריט	תאור פריט	תמונה	מידות	מחיר	הערות
17	ארון נישה מזכירה משולב מיניבר/פינת קפה		מידות עד 140/210/50 ס"מ		ארון בנישה - בסיס הארון גמר פורמיקה לבחירת האדריכלית כולל דלתות בארון תחתון ועליון בשילוב נישה למיני בר ופינת קפה ויחידת מגירות, וידיית חיצונית לבחירה, כולל חלוקה למדפים בציפוי פורמיקה לבחירה, לרבות הלבשות סביב הנישה. פרזול וצירים טריקה שקטה, בלום או ש"ע. פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע
18	שולחן מזכירה רגל מסגרת חלון		שולחן מידות עד 180/80 ס"מ שלוחה מידות עד 110/45 ס"מ		שולחן דגם חלון - רגלי חלון מתכת גוון לבחירת האדריכלית פלטה שולחן מלימין יצוק לבחירת האדריכלית בעובי 28 מ"מ שלוחה במידות עד 110/45 ס"מ לפי תכנון 3 מגירות, תא פתוח וארזית עם דלת והכל בגוונים לבחירת האדריכלית. ופרוזול וצירים טריקה שקטה, בלום או ש"ע. פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע
19	ארון ארכיב (תחת חלונות) מזכירה - דלתות הזזה		במידות עד 120/90/40 ס"מ		ארון אחורי - ארונות פורמיקה (מלימין יצוק) דלתות הזזה + מנעול קסקט עליון 28 מ"מ 120/43 בגוון לבחירת האדריכלית פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע
20	ארון ארכיב (תחת חלונות) מזכירה - דלתות לפתיחה		במידות עד 120/90/40 ס"מ		כנ"ל סעיף קודם - עם דלתות לפתיחה צרית טריקה שקטה
21	מגירות על גלגלים למזכירות		במידות עד 40/40/70 ס"מ		יחידת מגירות עצמאית על גלגלים מלימין יצוק בגוון לבחירת האדריכלית ידיית חיצונית לבחירה, מנעול באחת המגירות פרוזול וצירים טריקה שקטה, בלום או ש"ע. פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע
22	כיסא אורח מזכירה/ כיסא לחדר ישיבות				כיסא אורח שילדה מתכת ריפוד דמוי עור רחיץ

פירוט

מס' פריט	תאור פריט	תמונה	מידות	מחיר	הערות
23	כורת ספריה - מועדון גמלאים		במידות עד 120/220 ס"מ		כורת פתוחה - בסיס הארון בגמר פורמיקה לבחירת האדריכלית בשילוב גוונים, כולל חלוקה למדפים, פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע
24	כורת מתכת בשילוב עץ		במידות עד 120/220 ס"מ		כורת פתוחה - בסיס מתכת הארון בגמר פורמיקה לבחירת האדריכלית בשילוב גוונים, כולל חלוקה למדפים, פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע
25	שולחן מחשב - מועדון גמלאים		שולחן 140/70		שולחן דגם חלון - רגלי חלון מתכת גוון לבחירת האדריכלית פלטת שולחן מלימין יצוק לבחירת האדריכלית בעובי 28 מ"מ פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע
26	שולחן סק"ל 80/80 - מועדון גמלאים		שולחן 80/80		רגלי מתכת (מתכונת) שחור/לבן/אפור 40/40 מ"מ פלטת שולחן 80/80 ס"מ בעובי 28 מ"מ מלימין יצוק פורמיקה של חברת בירמן/מקור הפורמיקה או ש"ע

פינוך

הערות	מחיר	מידות	תמונה	האור פריט	מס' פריט
<p>כסא נגיש - שלדה מתכת גב פלסטיק בגוון לבחירה אופציה למשענות יד וללא משענות מושב מרופד, בד רחץ לבחירת האדריכלית בהתאם למידות לפי תקן ישראלי 1918</p>		<p>מבט אל מידות שולחן מותאם</p> <p>מבט אל כיסא מותאם</p>		<p>כיסא לשולחנות - מועדון גמליאים כיסא רגיל וכיסא נגיש</p>	27
			סה"כ		
			מע"מ 17%		
			סה"כ כולל מע"מ		

התמונות הן להמחשה בלבד. המציע יציע מוצרים שעומדים בדרישות שבמיפרט.

הערות כלליות ותקינה:

כל הכסאות חייבים לעמוד בתקן ישראלי 5419 ובתקן ישראלי 518 לעמידות באש.
-הבדים יהיו עמידים לבלאי ושחיקה ב-250,000 שפופים כפולים לפי תקן ASTM-D-1175
-הספק יגיש את מפרטי הבדים, וידרש לאישור בכתב מיועץ הבטיחות הממונה בפרויקט.
-לכסאות מרופדים יש להשתמש בספוג פוליאוריטן בעובי 40 מ"מ לפחות ובצפיפות של 21 ק"ג/מ"ק לפחות למשענת, ובעובי 50 מ"מ לפחות ובצפיפות של 40 ק"ג/מ"ק לפחות למושב.
-הספוגים יהיו מעוצבים בהתאם לכללים הארגונומיים והאורטופדיים הנכונים, לרבות בליטות לחיזוק ותמיכה כנדרש

2. מפרט האספקה וההתקנה:

- 2.1. את המוצרים יש לספק לאתרי ההסתדרות אשר יפורטו בהזמנת הרכש, להציבם, להרכיבם ולהתקינם במיקום על פי הוראות נציג ההסתדרות אשר יתלווה למציע הזוכה בעת אספקה, ולמען הסר ספק מובהר, כי המחירים שיוצעו על ידי המציע, כוללים גם את כל העלויות הכלולות בכך לרבות אספקה, משלוח, התקנה. מובהר כי הזמנות יבוצעו מעת לעת ועפ"י הצורך, לרשימת האתרים המפורטת בנספח ה להסכם-רשימת אתרי ההסתדרות.
- 2.2. מודגש, כי המציע הזוכה יחתום על הסכם מסגרת, וכי ההסתדרות איננה מחוייבת לרכוש כמויות מינימום ו/או בכלל מכל אחד מן המוצרים.
- 2.3. מובהר, כי האספקה וההתקנה יבוצעו ביום עבודה אחד בלבד בכל אחד מן האתרים עבורם תבוצע הזמנה, ובין השעות 08:00 - 16:00 (שעות העבודה המקובלות).
- 2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם המצורף, ובמפרט הטכני הרצ"ב, מתחייב הזוכה לבצע את כל עבודותיו במומחיות ו/או מיומנות הגבוהים ביותר, ולהשתמש בציוד תקין ובחומרים מעולים.
- 2.5. היה וההסתדרות תדרוש, המציע יציג תצוגת פרטי הריהוט בהתאם למפרט באתר ההסתדרות במועד עליו תודיע ההסתדרות מראש ובכתב. תצוגת הרהיטים, הובלתם ופינויים תיעשה ע"ח חשבון המציע.
- 2.6. ככל שיידרש ויפורט בהזמנת הרכש מטעם ההסתדרות, ביצע הספק שינויים, תיקונים והתאמות בפרטי הריהוט שיוזמנו באמצעות נגר אומן (להלן: "נגרות אומן"). נגרות האומן תבוצע באחריותו של הספק ועל חשבונו.

4. לוחות זמנים

- הזמנות רכש תישלחנה למציע הנבחר בהתאם לצורך.
- אספקת פריטי ריהוט ממלאי מקומי תסתיים בתוך עד 10 ימי עסקים מיום קבלת הזמנת הרכש.
- אספקת פריטי ריהוט מיבוא תסתיים בתוך עד 60 ימים קלנדריים מיום קבלת הזמנה.

5. אחריות

כל המוצרים והשירותים אשר יסופקו יכללו אחריות מלאה למשך 12 חודשים כנגד כל פגם אשר יתגלה בריהוט. ריהוט לא תקין יתוקן בתוך עד 48 שעות מרגע קבלת הקריאה. היה והריהוט התקול אינו ניתן לתיקון, יוחלף הריהוט התקול בריהוט חדש מאותו דגם וסוג, ללא תמורה, בתוך עד 48 שעות בריהוט תקין, כולל כל עבודה הנדרשת לשם כך, לרבות הובלה, פריקה, טעינה, התקנה, ביצוע התאמות בנגרות אומן וכל הוצאה ישירה או עקיפה הנדרשת לצורך השמת פריטי הריהוט התקולים או החלפתם.

6. מלאי בטחון

- 6.1. הזוכה מתחייב להחזיק בחצריו, באחריותו ועל חשבונו, מלאי ביטחון של 2 יחידות מכל אחד מהפריטים המופיעים במפרט זה למשך 12 חודשים מיום גמר האספקה.
- 6.2. הפריטים שיוחזקו כמלאי ביטחון יהיו זהים לפריטים המופיעים במפרט זה.
- 6.3. מלאי הביטחון ישמש להחלפה ו/או תיקון בכל מקרה של הודעה על תקלה ו/או אי התאמה מטעם ההסתדרות.

7. קיזוזים ופיצויים

- 7.1. מובהר, כי להסתדרות, ולה בלבד, תהיה הזכות לקזז ו/או לעכב כל חיוב כספי שהזוכה עשוי להיות

חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לזוכה מההסתדרות.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו טעויות, אי-דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהיה ההסתדרות רשאית לקזז הסכומים שיתגרלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לזוכה מההסתדרות.

7.3. יובהר כי גם לאחר תשלום הפיצוי או הקנס או הקיזוז תוכל ההסתדרות להפעיל כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:

רמת שירות נדרשת	ההפרה	הפיצוי
גמר אספקה והתקנה לפי לוחות הזמנים בסעיף 4 לעיל	פיגור במועד האספקה	250 ש"ח לכל יום איחור
אספקת ריהוט חלופי תקין או תיקון רהיט בעל פגם בתוך 48 שעות ממועד ההודעה	אספקת ריהוט תקול ו/או בלתי תואם למפרט ואי החלפתו כמבוקש	250 ש"ח לכל יום איחור

ללא להגשה

ניסיון ותצהיר תשלום שכר מינימום

נספח ג'-1 - ניסיון המציע/ה בעבודות דומות

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

שם העבודה:	
המזמין/ממליץ:	טלפון:
תאור העבודה	
מועד התחלת העבודה:	מועד סיום העבודה:

הערות:

- א. ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל – בדפים נוספים.
- ב. חובה לצרף שלושה מכתבי המלצה מפורטים ממקומות העבודה הנ"ל.

פרסומי - לא להגיש

נספח ג' - 2 כתב התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד
ההסתדרות העובדים הכללית החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

הנדון: הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות

אני החתום מטה _____ מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובמסגרת הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה יגיע לידיעתי מידע אודות המזמינה, וכן מידע טכני, עסקי, מסחרי, ואחר אודות המזמינה ואודות צדדים שלישיים הקשורים ושיהיו קשורים עמה, שהינו בעל ערך כלכלי ומסחרי רב, וכן מידע המהווה קניין רוחני של המזמינה (להלן ביחד: "המידע").

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה את המידע ולא לעשות בו כל שימוש שהוא, פרט לשימוש במסגרת מעורבותי בהליכי ההצעה, כאמור במסמכי ההזמנה.

2. אני מתחייב לא לאפשר לשום צד שלישי גישה למידע וכל מועד שהוא בכל הסיבות שהן, לא למסור מידע ולא לדון במידע עם צד שלישי כל שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין.

3. אני מתחייב כי אהיה אחראי לכך שהמידע יועבר על ידי למספר מצומצם של עובדים מטעמי, לקיום הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה, ובלבד שאותם עובדים הסכימו להיות קשורים בתנאי התחייבות זו, ונתנו ביטוי להסכמתם זו בחתימתם המפורשת על התחייבות זו לסודיות.

למען הסר ספק מודגש כי אין בקיום התנאים הנ"ל על ידי, כדי לשחרר אותי מהתחייבויותי על פי כתב התחייבות זה, ואני אהיה אחראי באופן אישי לכך כי כל עובדי ונציגי ישמרו על סודיות המידע, ביחד ולחוד עם העובדים מטעמינו, בהתאם לכל התחייבויותי על פי כתב סודיות זה.

4. אני מצהיר ומאשר, בזאת כי אין ולא תהייה לי כל תביעות בכל זכויות הקניין הרוחני הנוגעות למסמכי ההזמנה, ולצדדים שלישיים שיהיו מעורבים בביצוע העבודות, ובכלל זה זכויות יוצרים ותוכנות, תכניות עבודת וביצוע, פיתוחים, שכלולים, שיטות, נתונים, מפרטים, שרטוטים, נוסחאות, תרשימים וכיו"ב, שיוכנו על ידי או שאהיה שותף ביצירתם או שאקבל לידי מהמזמינה ואו מצד שלישי כל שהוא במהלך הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה או לצורך הליכי ההצעה כאמור.

5. במידה ואדרש ע"פ הדין לגלות לרשות שלטונית מוסמכת את המידע הסודי, אמסור לכם מיד הודעה על כך ואעשה כל שבידי על מנת להותיר בידיכם שהות מקובלת להתגונן בפני דרישה כאמור.

6. מיד עם סיום הליכי ההצעה ובחירת המציע על ידי המזמינה אני אחזיר למזמינה את כל החומר שיהיה ברשותי לרבות מסמכים כתובים או משורטטים בכל צורה שהיא, מדיה מגנטית ואלקטרונית מכל סוג שהוא. אני מוותר בזאת על כל זכות עיכבון מצדי, וידוע לי כי ויתור כאמור הינו תנאי להתקשרות המזמינה עמי.

7. קיום התחייבותי על פי כתב זה לא יהיה תלוי או מותנה בכל התחייבות שלכם כלפי ואני לא אהיה רשאי לבטל התחייבותי על פי כתב זה מכל סיבה שהיא.

התחייבות זו לשמירת סודיות תעמוד בתוקף מלא ללא הגבלת זמן.

ולראייה באתי על החתום:

שם: _____
חברה: _____
ח.פ. \ ת.ז. _____
התחייבויות העובדים

תאריך: _____
חתימה: _____

אנו החתומים מטה, עובדים של חברת _____, מאשרים כי קראנו את האמור בכתב הסודיות זה ומתחייבים לפעול על פי כל הוראותיו.

<u>שם מלא + ת.ז.</u>	<u>חתימה</u>	<u>תאריך</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

סודיות
לא להגיש

נספח ג' - 3 איתנות פיננסית ועמידה בחוקי העבודה - חברה

חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

עבור חברת _____ בקשר עם הזמנה להציע הצעות לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות ברחבי הארץ,

לבקשתכם וכרואי החשבון של החברה, הננו לדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של החברה הינם ליום 31/12/____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של החברה הינם ליום 31/12/____, ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של החברה שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי, או כל הערה דומה המעלה קבלן בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ה. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת החברה לגבי תביעות המתנהלות כנגד החברה, תוצאות פעילויותיה מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת התאגיד.

ו. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".

לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

בכבוד רב

תאריך

חתימת רואה חשבון

נספח ג'-4- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו או יוצאו על פי הסכמים אלה. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך הזמנה זאת הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המזמין כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

תאריך

נספח ג' - 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע בהליך לבחירת ספק לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות ברחבי הארץ (להלן: "ההליך").
4. **(סמני את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):**

- עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה; יובהר, כי לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

מובהר, כי על אף האמור בסעיף זה, המזמינה רשאית לאשר את ההתקשרות אף אם לא התקיימו

לגביה התנאים האמורים בו, בכפוף להוראות סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

בסעיף זה -

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. המציע מקיים אחר הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.
6. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות בהליך.
7. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
8. למציע או לנושאי המשרה אין הרשעות פליליות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה בשבע השנים האחרונות ולא מתנהלים נגד המציע או נגד נושאי המשרה הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, אלא כמפורט להלן-

9. המציע פועל ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה – ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים – החלים על המציע כמעסיק לעניין הספקת השירותים, לרבות בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
10. כמו כן אני מצהיר/ה, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר/ה כי הוא מקיים אותן, בין היתר, כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו תקשורת שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

11. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

נספח ד' – טיוטת הסכם מסגרת

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום _____ בחודש _____ 2022
בין

הסתדרות העובדים הכללית החדשה,
אגודה עותומאנית 11/385
מרח' ארלוזורוב 93, תל-אביב
(להלן: "ההסתדרות")

מצד אחד,

לבין

אשר יקרא להלן – "הזוכה",

מצד שני,

- | | |
|--|---------------|
| <p>וההסתדרות פרסמה בקשה להצעת מחיר להתקשרות מסגרת לאספקה והתקנה של ריהוט משרדי (להלן – "הציוד" (להלן – "הבקשה");</p> | <p>הואיל</p> |
| <p>והזוכה הגיש הצעה, אשר העתק ממנה מצורף כנספח "ג" להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן – "ההצעה");</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>וההסתדרות החליטה לקבל את ההצעה ולהתקשר עם הזוכה לאספקת והתקנת הציוד;</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והזוכה הסכים לספק ולהתקין את הציוד, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה ובכל נספחיו;</p> | <p>והואיל</p> |

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא והנספחים**
המבוא להסכם זה על ההצהרות הכלולות בו, וכן הנספחים להסכם, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו ביחד עמו.
2. **פרשנות**

אין בכותרות של סעיפי ההסכם כדי לשמש פירוש לסעיפי ההסכם ו/או כדי להשפיע על תוכנם.

3. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן הפירוש שבצדס, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר –

- "ההסכם" - הסכם זה, על נספחיו.
- "הבקשה" - הבקשה להצעת מחיר האמורה במבוא להסכם – נספח "א" להסכם.
- "המפרט" - מפרט ההסתדרות המצורף כנספח "ב" להסכם.
- "ההצעה" - ההצעה האמורה במבוא להסכם – נספח "ג" להסכם.
- "השירות" - התקשרות מסגרת לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות, לרבות אחריות לטיב הציוד ולתיקון פגמים וליקויים כמפורט בהסכם זה.
- "הציוד" - ריהוט משרדי כמפורט במפרט.
- "אתרי ההסתדרות" - אתרי מרחבי ההסתדרות הפרושים ברחבי הארץ ובניין ההנהלה בתל-אביב, הכל כמפורט בנספח "ה" להסכם.

4. אנשי קשר

- 4.1 ההסתדרות ממנה בזה את מר אוהד פרץ להיות המנהל הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 4.2 הזוכה ממנה בזה את _____ להיות נציג הזוכה בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 4.3 נציג הזוכה יהא כתובתה של ההסתדרות בכל שאלה הנוגעת לשירות, יהיה זמין לכל פניה מצד ההסתדרות וישתתף בישיבות התיאום עם נציגי ההסתדרות, אם ידרש לכך ע"י ההסתדרות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום חתימת ההסכם וסיומה ביום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות"). למרות האמור, תהיה ההסתדרות רשאית להביא הסכם זה לכדי סיום בכל עת וללא חובת הנמקה ובלבד שתודיע לצד השני על כוונתה זו 30 יום מראש ובכתב.
- 5.2 להסתדרות שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות כל אחת בת שנה נוספת, בתנאים זהים או מיטיבים עם ההסתדרות, כפי שיסוכמו בין ההסתדרות לזוכה, תוך שמירה על כל יתר הוראות ותנאי ההסכם (להלן – "תקופת האופציה").

5.3. הזוכה מתחייב לשמור את כל המחירים והתנאים המסחריים שבהצעתו למשך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

5.4. הזוכה מתחייב להחזיק במלאי הבטחון כמפורט בסעיף 6 להלן למשך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

6. אספקת הציוד

6.1. מעת לעת תפנה ההסתדרות אל הספק בהזמנת ציוד בכתב, בהיקף בתנאים ולאחרים על פי צרכיה (להלן: "הזמנת ציוד"). הזוכה מתחייב לספק להסתדרות את הציוד בהתאם למפורט בהסכם זה, במפרט ובהצעתו ולעמוד בכל הכמויות, המפרטים הטכניים, התקנים, התעריפים ולוחות הזמנים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו.

6.2. אספקת הציוד והתקנתו תעשה באחריותו ועל חשבונו של הזוכה בלבד.

6.3. הפיקוח על עבודת הזוכה ייעשה על ידי ההסתדרות ו/או מי מטעמה, והזוכה מתחייב להישמע להוראותיהם ולתקן כל פגם באופן מיידי.

6.4. הזוכה מצהיר כי ברשותו מצוי כוח האדם המתאים והכלים הדרושים לשם אספקת הציוד והתקנתו, לרבות יכולת לביצוע נגרות אומן, הכל כמתחייב מהוראות הסכם זה.

6.5. אספקת הציוד תבוצע בהתאם לצורך לכל אחד מאתרי ההסתדרות.

אלא אם נרשם אחרת בהזמנת הרכש, את הציוד יש לספק בתוך עד 10 ימי עסקים לריהוט מייצור מקומי ועד 60 ימי עסקים לריהוט מיובא, מיום קבלת הזמנת רכש מטעם ההסתדרות. האספקה תבוצע באופן מרוכז ביום עבודה אחד, לכל אחד מהאתרים עבורם תבוצע הזמנה, בין השעות 08:00-16:00.

מובהר בזאת כי אי עמידה בלוחות הזמנים לעיל תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6.6. הזוכה יחתים את מקבל הציוד בהסתדרות על תעודת משלוח. תעודת משלוח חתומה תהווה אישור ל"מסירה" – כלומר אישור כי הציוד התקבל לשביעות רצון המקבל, למעט אם קיים פגם נסתר בציוד.

6.7. הזוכה מצהיר בזאת, כי רשימת פריטי הציוד ומפרטם, כמו-כן מפרט השירות הנדרש מספקים לו לצורך אספקת הציוד והשירותים נשוא הסכם זה, ולא תאושרנה כל דרישות להארכת זמן ביצוע אספקת הציוד.

6.8 הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ששעות אספקת הציוד לאתרי ההסתדרות הינם שעות העבודה הנהוגות שם והוא מתחייב לבצע את האספקה וההתקנה של הציוד, בהתאם להנחיות נציג ההסתדרות ותוך דאגה והקפדה יתרה שלא להפריע למהלך העבודה התקין באתרי ההסתדרות.

6.9 אספקת הציוד כוללת אחריות מצד הזוכה לטיב הציוד ו/או ההתקנה למשך 12 חודשים מיום אספקתם להסתדרות (מועד חתימת ההסתדרות על תעודת המשלוח). הזוכה מתחייב לתקן, על חשבונו ואחריות כל פגם שיתגלה בציוד ו/או בהתקנת הציוד ולהחליפו בציוד תקין (חדש או מתוקן), ללא כל תמורה נוספת, בתוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה על הפגם בציוד.

6.10 הזוכה מתחייב להחזיק בחצריו, באחריותו ועל חשבונו, מלאי ביטחון של 3 יחידות מכל אחד מהפריטים המופיעים במפרט זה למשך 12 חודשים מיום אספקת הציוד (מועד חתימת ההסתדרות על תעודת המשלוח). הפריטים שיוחזקו כמלאי ביטחון יהיו זהים לפריטים המופיעים במפרט.

מלאי הביטחון ישמש להחלפה ו/או תיקון בכל מקרה של הודעה על תקלה ו/או אי התאמה מטעם ההסתדרות.

7. התמורה ותנאי תשלום

7.1 ההסתדרות תשלם לזוכה בגין אספקת הציוד כאמור בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ג'** להסכם. מובהר כי הזוכה יישא, בעצמו ועל חשבונו בלבד, בכל הוצאות הכרוכות במישרין ו/או בעקיפין בקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יישא בין היתר בשכר עובדיו ו/או הפועלים מטעמו בכל דרך אחרת, עלות הציוד, ההובלה, השינוע, האחסנה, ההתקנה המימון ו/או כל הוצאה ועלות הדרושה ו/או נובעת מקיום התחייבויותיו לפי הסכם.

7.2 בסוף כל חודש קלנדרי, יוציא הספק עבור עכל הזמנות הציוד שבוצעו במהלך אותו חודש דו"ח ביצוע הזמנות ציוד. יוציא תמורה תשלום כנגד חשבוניות מס כחוק, אשר תוגשנה ע"י הספק להסתדרות ותצורפנה לדוח ביצוע, בתנאים של שוטף + 30 יום ממועד תאריך כל חשבונית. מועד הוצאת חשבוניות המס כאמור הינו תום החודש בו בוצעה אספקת הציוד להסתדרות בפועל.

7.3 למען הסר ספק מובהר כי ציוד שדווח כפגום ו/או בלתי מתאים וטרם הוחלף על ידי הזוכה ייחשב כציוד שטרם סופק והתמורה עבורן תשלום רק בתום 30 יום מתום החודש בו יסופק ציוד תקין במקומו.

7.4 ההסתדרות תהיה רשאית לקנוס את הספק בגין אי עמידתו בתקני השירות עפ"י הסכם זה כמפורט להלן:

רמת שירות נדרשת	ההפרה	הפיצוי
אספקת הריהוט משרדי תוך 10 ימי עסקים לריהוט מייצור מקומי, ועד 60 ימי עסקים לריהוט	פיגור במועד האספקה	250 ש"ח לכל יום איחור

רמת שירות נדרשת	ההפרה	הפיצוי
מיובא, מיום קבלת הזמנת רכש		
אספקת ריהוט תקין או תיקון רהיט בעל פגם בתוך 48 שעות ממועד ההודעה	אספקת ריהוט תקול ו/או בלתי תואם למפרט ואי החלפתו כמבוקש	250 ש"ח לכל יום איחור

8. אחריות לנזקים

- 8.1 מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הזוכה יהא אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו להסתדרות ו/או עובדיה ו/או מבקריה ו/או למי מטעמה ו/או למבוטחיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם אספקת הציוד, כמפורט ומוגדר בהסכם זה.
- 8.2 הזוכה מתחייב לפצות ו/או לשפות את ההסתדרות בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש כנגד ההסתדרות, שייגרמו להסתדרות כתוצאה מאירוע שהינו באחריותו של הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 8.3 ההסתדרות תהא זכאית לנכות מהחשבון הסופי כל סכום שיגיע לה מהזוכה, כהחזר הוצאות על חשבון הוצאות פיצוי, נזק, ו/או עבור תיקונים, וזאת באם הזוכה לא יתקן הפגמים שיתגלו תוך 10 ימים ממועד ההודעה על הפגמים.

9. בטחונות

- 9.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ימסור הקבלן למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח שצורף כתב ההזמנה, לפקודת הסתדרות העובדים הכללית החדשה בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) ותהיה עד לסיום ביצוע העבודות לשביעות רצון המזמין. הערבות תוחזר לספק בחלוף תקופת חלותה וכנגד מסירת ערבות טיב לתקופה של שנה, בנוסח ובהתאם לאמור לעיל ביחס לערבות, ובשיעור 5% מסכום התמורה ששולמה במהלך שנת ההתקשרות הראשונה וזאת לאבטחת חלק מתקופת האחריות.
- 9.2 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבויות, בביולן ו/או בהארכת תוקפן ו/או בגבייתן ו/או בהגדלת היקפן לפי העניין, יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו.

9.3 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות/ערבות הטיב הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הקבלן מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו. המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מהקבלן ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

9.4 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

10 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

11 שמירת סודיות

11.1 במשך כל תקופת הסכם זה ואף לאחריה, מתחייב הקבלן שלא להעביר ו/או לגלות כל מידע אודות ההסתדרות שאינו נחלת הכלל ובלבד שלא הפך לנחלת הכלל עקב הפרת התחייבותו של הקבלן, שהגיע לידי מישרין או בעקיפין, ולא לעשות שימוש במידע כאמור, אלא למטרה שלשמה נמסר ובמידת הנדרש בלבד.

11.2 "מידע" בסעיף זה משמעו- כל מידע, בין בע"פ ובין בכתב, בין מוקלד ובין מקודד ו/או מודפס ו/או ערוך ו/או שמור באמצעי אופטי, אלקטרוני, מכני ו/או אחר אשר נמסר ו/או נתגלה לקבלן במסגרת ו/או אגב מתן השירותים עפ"י הסכם זה, וזאת בין שנמסר לקבלן ישירות על ידי ההסתדרות ובין בעקיפין ובין על-ידי כל גורם אחר הקשור להסתדרות.

12 הוראות בטיחות

הקבלן מתחייב לשמור על כל הנחיות והוראות הבטיחות, בהתאם להוראות נספח הבטיחות המצורף להסכם זה כנספח ו' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

13 מועסקי הזוכה

13.1 הזוכה מצהיר בזה, כי כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך אספקת הציוד להסתדרות, לרבות קבלני משנה או יצרני הציוד ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדיה או שלוחיה של ההסתדרות, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו הוא בלבד, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם.

13.2 הזוכה מתחייב להיות אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שמועסק על ידו או מטעמו במתן השירות ו/או בקשר למתן השירות, בגין מוות, נזק גופני, או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת מתן השירות או בעת כל פעילות הקשורה במתן השירות, על פי ההסכם.

13.3. הזוכה מתחייב כי ייתן את השירות בשמו בלבד. שום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הזוכה להופיע בשם ההסתדרות או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג ההסתדרות בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

13.4. הזוכה מתחייב כי הוא ישלם לעובדיו את כל המגיע להם על פי הסכמים, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה (כפי שהינם בתוקף במועד הגשת ההצעות וכפי שיהיו בעתיד במועד אספקת השירותים) או על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשפות את ההסתדרות בגין כל תביעה שתוגש כנגדה בטענה של יחסי עובד מעביד

14. איסור הסבת ההסכם

14.1. הזוכה איננו רשאי למסור, או להעביר לאחר, או להמחות לאחר את זכויותיו על פי ההסכם או את החובות הנובעות ממנו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של ההסתדרות.

14.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הזוכה לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.3. זכויותיו של הזוכה לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

15. העדר בלעדיות

הזוכה מצהיר בזה, כי הוא מסכים לכך שההרשאה שניתנה לו על-ידי ההסתדרות לספק את השירות אינה הרשאה בלעדית, וכי ההסתדרות תהא רשאית, בכל עת, להתיר גם לאחרים להפעיל ולקיים שירות דומה ו/או מקביל עבור ההסתדרות.

16. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להסכם ו/או לבקשה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בתל-אביב-יפו.

17. כתובות הצדדים ומתן הודעות

כתובות הצדדים לצורך ההסכם תהיינה כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל ההודעות על-פי הסכם זה תישלחנה בדואר רשום, לכתובות שבמבוא להסכם, ובהישלחן כך תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת מסירתן כיאות, בבית דואר בישראל, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

ה ז ו כ ה

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

נספח ד' להסכם - ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בכל הקשור לביטוח בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו הוא, טרם אספקת המוצרים על ידו (להלן: "השירותים" ו/או "המוצר" בהתאמה) עבור המזמין, ביטוחים בחברת ביטוח המורשית לפעול כדין בישראל, בהתאם למפורט להלן:

1.1 ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבותו של הספק כלפי עובדיו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתי, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה ו/או מחלה. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהיא כי הוא נושא בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הספק. הביטוח כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המזמין ו/או מי מטעמו ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתי המבטח את חבות הספק ו/או מי מטעמו מפני אבדן, פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא. רכוש המזמין ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

1.3 ביטוח חבות המוצר

המבטח את חבות הספק בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב המוצר שבגינינו אחראי הספק בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל נזק לרכוש ו/או פגיעה גופנית שנגרמו עקב המוצר שבגינינו אחראי הספק בכפיתה לסעיף אחריות צולבת. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לכל הפחות לאחר תום תקופת הביטוח.

2. הספק מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהלן את הוראות הבאות

2.1 הביטוח דלעיל קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המזמין והינו ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות המזמין וללא זכות לתבוע ממבטחי המזמין להתחלק בנטל החיוב.

2.2 הביטוחים דלעיל לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתשלח על כך למזמין הודעה בדואר רשום לפחות 30 ימים מראש.

2.3 הפרת תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי על פיהן.

2.4 חריג רשלנות רבתי (ככל שקיים) – מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבטח ו/או חובות המבטח על פי דין.

2.5 נוסח הפוליסות לעיל, לא יפחתו מהנוסח הידוע ביט ו/או כלל ביט ו/או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או נוסח דומה הידוע ביום חידוש הפוליסות.

3. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להציג בפני המזמין כתנאי לתחילת מתן השירותים את **נספח ד' 1- אישור עריכת ביטוחי הספק** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו כשהוא חתום בידי מבטחיו.

4. הספק יחזור וימציא את אישורי הביטוח דלעיל כל עוד ההסכם בין הצדדים הינו בר תוקף, ולא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תום תקופת הביטוח כמצוין על גבי אישור הביטוח. לגבי ביטוח חבות המוצר, הספק יחזיק בביטוח כאמור כל עוד מתקיימת אחריות על פי דין.

5. היה ולדעת הספק ו/או מי מטעמו יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנדרשים כאמור בסעיף 1 לעיל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור, ו/או לתקנם לפי העניין כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים, לעניין ביטוחי רכוש ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו ולעניין ביטוחי חבויות יורחב הביטוח לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. הספק מתחייב לקיים את כל תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על פי הסכם זה וכן מתחייב הספק להודיע בכתב למזמין, מיד עם היוודע לו, על כל אירוע העשוי להוות עילת תביעה על פי הביטוחים ולשתף פעולה עם המזמין.
7. למען הסר ספק, הספק יישא בעצמו בסכומי השתתפות העצמית הנקובים בפוליסות השונות שידרשו עקב אירוע הקשור להסכם זה.
8. הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או נזק לרכושו או צידו שלו או של מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם למקרה הביטוח בזדון.
9. המזמין ו/או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק את אישור הביטוח שימציא הספק, ובמידה ותידרש התאמתו למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הספק לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המזמין ו/או מי מטעמו אינה מטילה עליו כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, תוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הספק.
10. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הספק, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או הבאים מטעמו ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה ממתן השירותים ו/או אספקת המוצרים כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה ע"י הספק.
11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים לעיל.
12. לא מילא הספק אחת מהתחייבויותיו בקשר לנספח הביטוח, לרבות לא מסר הספק לידי המזמין במועד את אישור הביטוח, יהווה הדבר הפרת הסכם יסודית.

חתימת

תאריך

הספק

נספח ד' 1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*				
שם: הסתדרות העובדים הכללית החדשה, אגודה עותומאנית 11/385	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אספקה והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות					
מען: רח' ארלוזורוב 93, תל-אביב	מען						
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
							רכוש
							לא נדרש להציג אישור ביטוח
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 315 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 328	₪	2,000,000					צד ג'
<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 328	₪	20,000,00					אחריות מעבידים
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 12 332 וודשיים	₪	1,000,000					אחריות המוצר
							לא נדרש להציג אישור ביטוח
							אחריות מקצועית
							אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): _____							
046 מכירה/רכישה/ השכרת ציוד							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף

פירמה - לא להגיש

נספח ה' להסכם – רשימת אתרי ההסתדרות

מרחב	מיקום	כתובת
1	אילת	מדיין 1
2	אשדוד	שבי ציון 13
3	אשקלון	בן גוריון 1
4	גבעתיים	ויצמן 18
5	גליל מרכזי	ת.ד. 58
6	גליל מערבי	העצמאות 13
7	גליל עליון	כיכר צה"ל
8	הנגב	דרך שד' רגר
9	השרון	הבנים 15
10	חיפה	חורי 2
11	חדרה	הנשיא ויצמן 47
12	ירושלים	שטראוס 17

כתובת	מיקום	מרחב	
גולני 4	טבריה	כנרת	13
אלי כהן 13	לוד	לוד/רמלה	14
ת.ד. 126	כפר קרע	משולש צפוני	15
ת.ד. 634	ינוח	מרכז הגליל	16
מ"ג המעפילים 9	דימונה	נגב מרכזי	17
רחוב 6026/12	נצרת	נצרת	18
רמז 13	נתניה	נתניה	19
אורנים 8	נצרת עלית	עמקים צפוני	20
ההסתדרות 19	גיורא נחום	פ"ת	21
ליון אפשטיין 24	רחובות	רחובות	22
יהושע חנקין 44	עפולה	העמקים	23
ההסתדרות 54	חולון	חולון-בתים	24
קריניצי 6	רמת גן	רמת גן	25
ארלוזורוב 93 ת"א	ת"א	תל אביב	26
רוטשילד 60	ראשל"צ	ראשל"צ	27
נשיאי ישראל 33	כרמיאל	כרמיאל	28

נספח ו' להסכם – בטיחות

1. הקבלן מצהיר כי ידועות ומוכרות לו כל הוראות הדין המתייחסות לבטיחות בעבודה בכלל ולבטיחות בביצוע השירותים נשוא ההסכם בפרט, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות הדברים, הוראות פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשי"ל - 1970 והתקנות שהותקנו על-פיה, הוראות חוק ארגון ופיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 והוראות כל דין הרלוונטיות לביצוע העבודות.
2. הקבלן מתחייב כי כל עובד ו/או מי מטעמו שישמש אותו לצורך ביצוע השירותים, יודרך בכל הקשור לביצוע הוראות וכללי הבטיחות בעבודה. ההדרכה תבוצע על ידי גורם בעל הסמכה לבצע את הדרכה מטעם מפקח העבודה הראשי במשרד הכלכלה (ממונה בטיחות בעל הסמכה) טופס תיעוד הדרכת בטיחות ("פנקס הדרכה") של כל אחד מעובדי הספק וההצהרה החתומה הנ"ל הכוללת אישור עורך ההדרכה, ישמר בפנקס הכללי באתר העבודה. ההדרכה תבוצע בתדירות שנקבעה בחוק.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם, הספק מתחייב כי יבצע את השירותים אך ורק באמצעות אנשי מקצוע מיומנים ובמקרה שיש צורך ברישיון ו/או בהיתר ו/או בתעודת הסמכה, יעסוק מטעמו רק איש מקצוע בעל הכשרה ומיומנות, אשר מצויד ברישיון מתאים, היתר או תעודת הסמכה תקפים.
4. הספק מתחייב כי כל ציוד אשר יופעל על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יופעל על ידי מפעיל מורשה מיומן ומנוסה.
5. הספק מתחייב כי כל עבודה בגובה תעשה על ידי עובדים שהוסמכו לכך על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, תעודת עובד גובה תמצא בידי העובד ותוצג עפ"י דרישת גורם מטעם המזמין. עבודה בגובה תבוצע תוך כדי שימוש בציוד מגן אישי כפי שנדרש בתקנה.
6. הספק מתחייב לבצע בדיקות תקופתיות בהתאם להוראות כל דין, על-ידי בודק מוסמך, לציוד אשר יש לבצע בו בדיקות כאמור, בהתאם להוראות כל דין. הספק מתחייב לוודא כי לא יעשה שימוש בציוד שלא נבדק במועד כאמור ו/או שנמצא פסול ו/או שנמצא כי יש לתקנו וזאת עד לתיקונו וביצוע בדיקה חוזרת. תסקיר בדיקת בודק מוסמך יצורף לציוד ויוצג עפ"י דרישה.
7. הספק מתחייב לוודא שכל עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מצוידים בכל ציוד מגן אישי הדרוש על פי כל דין ועל פי הוראות הממונה על הבטיחות לשם אספקת השירותים, כאשר אותו ציוד מגן אישי יהיה תקין וכשיר להפעלה והעובד או מי מטעם הספק, לפי העניין, יהיה מתורגל ומיומן בשימוש בו. הספק יהיה אחראי על הפיקוח בפועל אחר השימוש בציוד המגן הנ"ל וכי העובדים יעשו שימוש בכל אמצעי הבטיחות, הכול בהתאם להוראות כל דין.
8. הספק מתחייב כי כל אביזר הרמה ו/או מכונת הרמה בה הוא או מי מהעובדים ישתמשו, יהיה ממבנה תקין בעל אישור של בודק מוסך בתוקף, מחומר מחוזק וללא כל פגם, כי

- יוצב במרכז לוח, עליו ירשם עומס העבודה הבטוח של כל אביזר או מכונה כאמור, וכי הציוד האמור יופעל בהתאם לאותו עומס בלבד.
9. הספק מתחייב להעביר לידי נציג המזמין כל מסמך, תסקיר בדיקה וכדומה, אשר יידרשו על-ידם בקשר לאספקת השירותים.
10. העישון בכל שטח מתקני ההסתדרות אסור למעט במקומות שהוסדרו לצורך כך.
11. הספק מתחייב לדווח באופן מיידי למפעילו ו/או למחלקת הבטיחות בהסתדרות על כל אירוע בטיחותי, כמעט תאונה, תאונת עבודה.
12. הספק יסמן את אזור העבודה למניעת גישת עוברי אורח ויוודא כי הציוד וכל העבודה אינם מהווים מכשול או חסימה של מעברים.
13. הספק מתחייב לסלק כל מפגע בטיחותי שנגרם תוך כדי ובמהלך עבודתו. בסיום העבודה ישאיר הספק את סביבת העבודה נקיה ממפגעים לרבות פינוי הפסולת.
14. למען הסר ספק יובהר, כי הספק יבצע ויקיים את הוראות הבטיחות בעבודה כאמור בהסכם ו/או על פי כל דרישה חוקית ו/או הנחיות הממונה הבטיחות או גורם מוסמך אחר, על חשבוננו ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגינן.

רפ"ח - לא להגיש

נספח ה'

טופס הצעה

הספק המציע: _____

1. כתב הצהרה והתחייבות המציע

אנו הח"מ, הרשאים להתחייב ולחתום בשם _____ מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

קראנו והבינונו כל האמור במסמכי הבקשה, אנו מסכימים לכל האמור בהם ולכל תנאי ההתקשרות ובהתאם לכך אנו מגישים את הצעתנו לבקשה וחותרים על כתב הצהרה והתחייבות זו.

1.1 אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל בתנאי המפרט הנדרשים בבקשה.

1.2 חתימתנו על כתב הצהרה והתחייבות זה מהווה התחייבותנו לבצע את השירותים שבהצעתנו בתנאים המפורטים בכל תנאי הבקשה, והכל אם נהיה הזוכים, לרבות חתימה על ההסכם המצורף כלשונו.

1.3 ידוע לנו כי ההסתדרות אינה מחויבת בקבלת כל הצעה שתוגש, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא.

1.4 הננו מתחייבים לשמירת סודיות הנתונים והמידע אליהם נחשף באופן ישיר או עקיף במהלך הכנת הצעה ולאחריה, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, אם תהא, בינינו לבין ההסתדרות.

1.5 אנו מתחייבים להשאיר את הצעתנו ואת התחייבויותינו בכתב ההצהרה והתחייבות זה בתוקפן, לא לבטלן, לא לשנותן, לא לתקנן ולא לחזור בנו מהן לפני שיעברו 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, ואם נהיה הזוכים – במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם.

מס' תאור פריט	ארץ ייצור	מחיר ליח' (ש"ח, לפני מע"מ)
1	כורסא בודדת ייצור ישראל	
2	ספה דו ייצור ישראל	
3	ספה תלת ייצור ישראל	
4	זוג שולחנות סלוניים	
5	שולחן פינה	
6	כיסא אורח מנהל	
7	כיסא אורח מנהל	
8	כיסא אורח מנהל	
9	כיסא מנהל	
10	כיסא חדר ישיבות	
11	שולחן חדר ישיבות	
12	שולחן חדר ישיבות	
13	ארון נישה בלישכה	
14	שולחן מנהל כולל שלוחה	

מס'	תאור פריט	ארץ ייצור	מחיר ליח' (ש"ח, לפני מע"מ)
15	כיסא מזכירה		
16	ארון נישה מזכירה		
17	ארון נישה מזכירה משולב מיניבר/פינת קפה		
18	שולחן מזכירה רגל מסגרת חלון		
19	ארון ארכיב (תחת חלונות) מזכירה - דלתות הזזה		
20	ארון ארכיב (תחת חלונות) מזכירה - דלתות לפתיחה		
21	מגירות על גלגלים למזכירות		
22	כיסא אורח מזכירה/ כיסא לחדר ישיבות		
23	כוורת ספריה - מועדון גמלאים		
24	כוורת מתכת בשילוב עץ		
25	שולחן מחשב - מועדון גמלאים		
26	שולחן פק"ל 80/80 - מועדון גמלאים		
27	כיסא לשולחנות - מועדון גמלאים כיסא רגיל וכיסא נגיש		

- מחיר שעת עבודה עבור שינויים ותיקונים בנגרות Custom Made (עבור תוספות והתאמת הריהוט - _____ (לפני מע"מ) לשעת עבודה.

הבהרות:

- * כל המחירים אינם כוללים מע"מ.
- * **תינתן העדפה לרהיטים מתוצרת הארץ.**
- * יש לציין את ארץ הייצור של כל אחד מהפריטים.
- * יש לצרף תמונות ומפרטים טכניים לכל אחד מהפריטים המוצעים.
- * גוונים וצבעים ייבחרו ע"י האדריכלית ו/או מנהל הפרויקט מטעם ההסתדרות.
- * פריטי ריהוט במידות שאינן סטנדרטיות ו/או בהתאמה אישית, ייוצרו במיוחד באמצעות נגר אומן.
- * הפריטים שיוצעו יעמדו בכל המפרטים הטכניים והתקנים המוגדרים בנספח ב'- מפרט.
- * מובהר כי המחירים כוללים הובלת הרהיטים לכל אחד מאתרי ההסתדרות והתקנתם באופן מלא.
- * מובהר ומודגש, כי המחירים יהיו נכונים לכל אתר במדינת ישראל ולכל כמות ללא הגבלת כמות מינימום. ההסתדרות איננה מחויבת להזמין כמויות מינימום ו/או בכלל מכל אחד מן הפריטים.

התקנת רהיטים - לא להגשה

נספח ו'-1- נוסח ערבות הגשה
כתב ערבות

תאריך: _____

בנק _____

לכבוד
ההסתדרות החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המזמין") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויותיו של המזמין כלפיכם בקשר עם הגשת הצעה מטעם המזמין להזמנה לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות ברחבי הארץ (להלן: "ההצעה").
2. תנאי ההצמדה הנם כדלקמן:
אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם ביום _____ ואשר עמד על _____ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
היה והמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, יישאר סכום הערבות בגובה סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמזמין. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המזמין/או לפנות בדרישה מוקדמת למזמין/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו. התחייבותנו זאת הנה בגדר התחייבות לשיפוי כמשמעותה בחוק הערבות, התשכ"ז-1967.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למזמין על פי הדין.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב _____.

בכבוד רב,

נספח ו-2 - נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
ההסתדרות העובדים הכללית החדשה ("המזמינה")
רחוב ארלוזורוב 93,
תל אביב 62098.

א.ג.נ.,
הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבותיו של הספק כלפיכם בקשר עם ביצוע הסכם לאספקת והתקנת ריהוט משרדי באתרי ההסתדרות ברחבי הארץ.

2. תנאי ההצמדה הנם כדלקמן:

אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם ביום _____ ואשר עמד על _____ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

היה והמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, יישאר סכום הערבות בגובה סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למציע ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו. התחייבותנו זאת הנה בגדר התחייבות לשיפוי כמשמעותה בחוק הערבות, התשכ"ז-1967.

4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.

5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי הדין.

6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב _____.

בכבוד רב,

נספח ז' – תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף

א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

ב. הנני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן – "החברה" ומוסמך/ת ליתן תצהיר בשמה).

ג. הרינו לתצהיר כי בחברתנו מתקיימים כל תנאי הסף כהגדרתם במסמכי ההליך, ואנו ערוכים לקיום ההתקשרות ככל שנבחר כזוכים, כפי שידוע לנו ביום הגשת ההצעה:

(1) למציע נסיון באספקת ריהוט משרדי והוא פעיל בשוק בתחום זה באופן רציף ב- 5 השנים האחרונות לפחות.

(2) המציע סיפק ריהוט משרדי לפחות לשלושה גופים/מוסדות גדולים בשלוש השנים האחרונות, בסך של לפחות 250,000 ש"ח כ"א (יש לפרט לגבי 3 המוסדות, תיאור והיקף העבודה במסגרת נספח ג'-1).

(3) המציע בעל יכולות לספק שירותי נגרות אומן, (אם בעצמו ואם באמצעות קבלן משנה) לצורך ביצוע שינויים ותיקונים בריהוט ו/או ייצור ריהוט בהתאמה אישית במקרים של מידות מיוחדות (Custom Made).

ד. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך: _____ חתימה: _____

ה. מורשי חתימה:

מורשה חתימה מס' 1:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום)

תאריך: _____

מורשה חתימה מס' 2:

שם: _____

חתימה: _____ (חובה לחתום)

תאריך: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עורך דין _____ במשרדי ברחוב _____ שזיהה/תה _____ מר/גב' _____, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____, האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו קונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה הם _____, נושא ת.ז. _____, ו- _____, נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה כדין, וחתמתם זו מחייבת את החברה.

חתימה + חותמת:

תאריך: _____

אתר להגשת תביעות

נספח ח' - נוסח הגשת שאלות הבהרה

מסד	עמוד	סעיף	ס"ק	לשון הסעיף	השאלה

הערות:

הטופס יוגש ע"ג קובץ אקסל בלבד.

חובה למלא את כל העמודות.

כל ס"ק (מספר ו/או אות) ימולא בשורה נפרדת.

שאלה שאיננה מתייחסת לסעיף קיים, תירשם המילה: "תוספת" תחת עמודת הסעיף.

סיומת
לתיאור
להגשה

נספח ט' - סיכום רשימת מסמכים ותצהירים שיש לצרף להצעה:

1. חוברת הבקשה חתומה בר.ת על כל עמוד וחתימה מלאה במקומות המיועדים
2. מסמך מענה לשאלות הבהרה - חתום
3. קבלה המעידה על רכישת חוברת ההזמנה
4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות
5. אישור לצורך ניכוי מס במקור
6. תעודת עוסק מורשה
7. אישור תאגיד חתום ע"י עו"ד (במקרה של מציע שהוא חברה)
8. תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי סף – **נספח ז'**.
9. למציע מחזור כספי הנובע מעבודות נשוא הזמנה זאת של לפחות 1,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2018-2020 - יש לצרף אישור רו"ח.
10. המלצות מטעם 3 גופים לפחות להם נתן המציע שירותי אספקת והתקנת ריהוט משרדי במהלך שלוש השנים האחרונות – בנוסח **נספח ג'-1**.
11. נספחים ג'-1-5, מלאים וחתומים כנדרש.
12. ערבות הגשה ע"ס 20,000 שקלים, עפ"י נוסח נספח ו'-1.
13. קבלה המעידה על רכישת חוברת ההזמנה

להגשה